



**ROMANIA**  
**JUDETUL VALCEA**  
**CONSILIUL LOCAL ORAS BREZOI**



HOTARAREA nr. 30

Privitoare la: „*Aprobarea infiintarii activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in cadrul serviciului de salubritate din orasul Brezoi*”

Consiliul Local Brezoi, Judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara astazi 26.03.2020, la care participa un nr.de 15 consilieri din totalul de 15 din cati este constituit,

Vazând ca prin H.C.L.nr. 88/19.12.2019 domnul consilier local Chirtoc Constantin fost ales presedinte de sedinta,

Luand in discutie referatul de aprobare prezentat de domnul Schell Robert-Adrian primarul orasului Brezoi, raportul de avizare al comisilor de specialitate, raportul de avizare al secretarului orasului Brezoi, precum si raportul de specialitate nr.924/17.02.2020 intocmit de Compartimentul Protectia Mediului si Spatii Verzi prin care se propune *Aprobarea infiintarii activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in cadrul serviciului de salubritate din orasul Brezoi*.

Avand in vedere masura stabilita in Nota de control incheiata in data de 23.01.2020, la sediul A.N.R.S.C.–A.T. Sud-Vest Oltenia, prin care s-a stabilit inaintarea spre aprobare a documentelor necesare infiintarii, organizarii si stabilirii modalitatii de gestiune a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;

In conformitate cu Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, republicata, Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 republicata, Ordinul A.N.R.S.C nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, precum si cu dispozitiile art.59 si art.60 din Legea nr.24/2000, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul art.139, alin. (1) si art. 196 alin(1), lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un nr. de 15 voturi „pentru”,

Adopta urmatoarea

**HOTARARE:**

**Art.1** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare si indicatorii de performanta pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in orasul Brezoi, conform Anexei nr.1, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Se aproba Caietul de sarcini pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al orasului Brezoi, conform Anexei nr.2, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3** Se aproba „gestiunea delegata” ca modalitate de organizare si functionare pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al orasului Brezoi, judetul Valcea.

**Art.4** Se aproba Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al orasului Brezoi, prevazut in Anexa nr.3, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.5** Operatorul catre care se delegea activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in orasul Brezoi are obligatia de a solicita si de a obtine de la A.N.R.S.C., in termen de 90 zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii, licenta conform dispozitiilor art.49, alin.(3) din Legea nr.51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.6** Primarul orasului Brezoi va urmari ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

**Art.7** Prezenta hotarare se va afisa pe pagina web primariabrezoi.ro si la sediul Primariei Brezoi si se va comunica astfel:

- Institutiei Prefectului;
- Primarului orasului Brezoi;
- Compartimentului protectia mediului si spatii verzi.

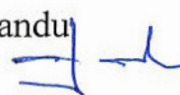
Brezoi la 26 martie 2020

Presedinte de sedinta  
Constantin Chirtoc



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general u.a.t.

Nicolae Sandu



***Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de salubritate din orasul Brezoi, pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare***

**Capitolul I. Dispozitii generale**

**Art.1** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activitatii de dezinfectie, dezinsectie si deratizare din cadrul serviciului public de salubritate pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agentilor economici de pe teritoriul administrative al orasului Brezoi.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului de salubritate in orasul Brezoi – activitati de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, precum si relatiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

**Art.2** Prevederile regulamentului se aplica la exploatarea si executarea serviciului de salubritate, pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice în vigoare.

**Art.3** Activitatea de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, parte componenta a serviciului de salubritate are ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de rozatoare si diferite insecte, care sunt purtatoare de boli microbiene si parazitare atat la oameni cat si la animale. Serviciul de salubritate, pentru componenta activitatii de dezinfectie, dezinsectie si deratizare este organizat si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**Art.4** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1 autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2 deratizare – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.3 deșeuri de origine animală – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.4 dezinsectie – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

- 4.5 dezinfectie – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.6 indicatori de performanță – parametri ai serviciului de salubritate, pentru activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.7 rețetă – ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.8 licență – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.9 utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii;
- 4.10 vector – organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

**Art.5** Operatorii care desfășoară activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare pe teritoriul orașului Brezoi, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**Art.6** Agenții economici, instituțiile publice, asociația de proprietari/locatari, persoanele fizice, persoanele juridice etc. au obligația respectării prevederilor prezentului regulament.

**Art.7** Operatorii Serviciului de dezinfectie, dezinsecție și deratizare trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local Brezoi și care sunt prevăzuți în prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, fiind anexați și caietului de sarcini.

## **Capitolul II. Accesul la serviciul de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie, deratizare**

**Art.8** Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul orașului Brezoi au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

**Art.9** Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice privind serviciul de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, la indicatorii de performanță ai serviciului la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**Art.10** Operatorul serviciului de dezinfectie, dezinsecție și deratizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

**Art.11** Operatorul serviciului de dezinfectie, dezinsecție și deratizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

## **Capitolul III. Documentația tehnică pentru operatorii care asigură serviciul de dezinsecție, dezinfectie, deratizare**

**Art.12** Prezentul regulament stabilește documentația minimă pentru operatorii serviciului de salubritate, activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare,

documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

**Art.13** Operatorul va avea și va actualiza, următoarele documente:

- a) documentația prin care s-a făcut atribuirea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor special, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - procese-verbale de măsuratori cantitative de execuție;
  - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - procesele-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- l) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- p) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- ș) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

**Art.14** (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 13, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **Capitolul IV. Indatoririle personalului operativ**

**Art.15** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații;

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale;

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate al instalațiilor și al procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art.16** (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă;

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

#### **Capitolul V. Asigurarea serviciului de salubritate, activitatea de dezinsecție, deratizare și condițiile de funcționare**

**Art.17** Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvențele prevăzute la art. 22-24 din prezentul regulament.

**Art.18** (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, deratizare și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;

c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt: a) spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Brezoi;

b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;

c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);

d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din raza administrativ teritorială a orașului Brezoi au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru de către:

a) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Brezoi;

b) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinfecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de reprezentantul administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului;

g) finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritățile administrative orășenești în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit.a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective;

h) contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de

lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local Brezoi.

(6) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

**Art.19** Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza orașului Brezoi;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Brezoi; terenurile instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri, alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la litera d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și altele asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**Art.20** Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșuri municipale, stații de compostare deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor de gunoi;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**Art.21** Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

**Art.22** (1) Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea fânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

**Art.23** Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Brezoi, în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art.24** Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**Art.25** Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate de către Direcția de Sănătate Publică a județului Valcea.

**Art.26** Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

**Art.27** Operațiunile de dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

**Art.28** Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spălare a încăperilor

în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

**Art.29** Operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 5 zile înainte, următoarele:

1. tipul lucrării ce urmează să se efectueze;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice și juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari și să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

**Art.30** În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

**Art.31** În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

**Art.32** Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

## **Capitolul VI. Drepturile și obligațiile operatorilor DDD**

**Art.33** Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurii în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeurii în „operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

**Art.34** Operatorii DDD au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata prestării serviciilor;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art.35** Operatorii DDD au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate față de utilizatori, prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

n) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

## **Capitolul VII. Drepturile și obligațiile utilizatorilor DDD**

**Art.36** (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art.37** Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect; h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**Art.38** Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune, activitatea respectivă.

### **Capitolul VIII. Determinarea cantităților și volumul de lucrări prestate**

**Art.39** Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

### **Capitolul IX. Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**

**Art.40** Indicatorii de performanță ai activității DDD sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

**Art.41** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art.42** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate; d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și

obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) solutionarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

**Art.43** În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art.44** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **Capitolul X. Contravenții și Sancțiuni**

**Art.45** (1) Nerespectarea de către operator a prevederilor art. 35, lit. b), g) și h) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 38, lit. c), e) și f) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 750 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.


(4) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul XI. Dispoziții finale și tranzitorii**

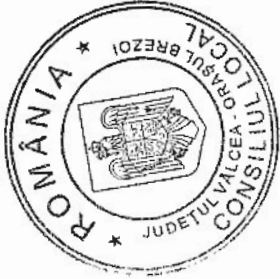
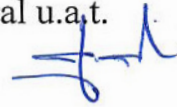
**Art.46** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local Brezoi.

**Art.47** Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentatia pentru atribuirea prin gestiune delegată a serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orasul Brezoi.

Presedinte de sedinta



Secretar general u.a.t.



Anexa nr. 1.1 la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
ai serviciului de salubritate pentru activitatea  
de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	I V	
0	I	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizări scrise referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0

PREȘEDINTE

*[Signature]*



SECRETAR

*[Signature]*

*Caiet de sarcini al serviciului de salubritate, pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în orașul Brezoi*

**Capitolul I. Obiectul și scopul achizitiei**

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini conține specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ și tehnic de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în orașul Brezoi, de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calitatii, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul dezinsecției, dezinfectiei și deratizării.

**Art.2** Specificatiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie.

**Art.3** Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator (prestator) pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Brezoi.

**Art.4** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Brezoi, cât și specificatiile tehnice necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii:

- a) servicii de dezinsecție;
- b) servicii de dezinfectie;
- c) servicii de deratizare, care se vor derula la obiectivele din administrarea Primăriei orașului Brezoi, județul Valcea.

**Capitolul II. Cerințe organizatorice minimale**

**Art.5** Operatorul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate al orașului Brezoi, va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si reglamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor si precizati in Regulamentul de organizare a activitatilor dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orasului Brezoi, furnizarea catre Primaria orasului Brezoi, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in conditiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- e) prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe intreg domeniul public si privat al orasului Brezoi, pentru care detine contract de delegare a gestiunii;
- f) aplicarea de metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si terti;
- h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- i) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract.

**Art.6** Obligatiile si raspunderile operatorului referitoare la activitatile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cuprinse in Regulamentul de organizare si functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orasului Brezoi.

**Art.7** Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricaror reparatii, investitii, precum si a altor cheltuieli in scopul functionarii corespunzatoare a activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

### **Capitolul III. Necesitatea si oportunitatea efectuării serviciilor**

**Art.8** Modul de organizare si executare a activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii populatiei;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;

- dezvoltarea durabila.

**Art.8.1** Serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt necesare in scopul eliminarii sau prevenirii aparitiei unor focare de infectie, a unor epidemii, boli infectioase, daune materiale ca urmare a proliferarii in sediul unitatii si restul obiectivelor socio-culturale, educative, servicii, etc. a insectelor (tantari, muste, gandaci de bucatarie, plosnite, purici, furnici, capuse, etc.), rozatoarelor (soareci si/sau sobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli, etc.

**Art.8.2** Serviciile solicitate trebuie sa indeplineasca cerintele privitoare la functionalitate, eficienta, fiabilitate, in conformitate cu specificatiile producatorului pentru substantele si produsele utilizatesi garantate de acesta, astfel incat acestea sa indeplineasca scopul declarat anterior.

**Art.8.3** Serviciile vor fi efectuate in prezenta unui reprezentant al beneficiarului, care va urmari ca prestatorul de servicii sa actioneze cu mijloacele de interventie, materialele, substantele, solutiile, etc. prevazute in contract, precum si utilizarea dozelor si a concentratiilor recomandate de producator.

**Art.8.4** Conformitatea substantelor, solutiilor, materialelor si/sau produselor utilizate de prestator este data de faptul ca acestea sunt mentionate intr-o fisa tehnica emisa de producator, in care sa fie specificate toate caracteristicile tehnice functionale, instructiuni de utilizare si eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populatiei sau mediului inconjurator precum si alte informatii pe care producatorul le considera utile.

#### **Capitolul IV. Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orasului Brezoi**

**Art.9** (1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea locala intocmeste anual un program unitar de actiune pentru combatere a vectorilor.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decalcaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;
- c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice, ale persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);
- d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

**Art.10** Autoritatea administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile, pe care le detin sub orice titlu la frecventa prevazuta in prezentul caiet de sarcini.

**Art.11 (1) Dezinsectia** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor, realizand conditii corespunzatoare de igiena si confort pentru populatie, precum si eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanenta insecticidelor este dictata de:

- insecta tinta;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locatiei unde se actioneaza;
- substanta activa din biocidul folosit;
- doza si rata de aplicare;
- suprafata pe care se actioneaza.

Activitatea de dezinsectie se efectueaza pe domeniul public si privat al orasului Brezoi, respectiv:

- cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, pietre, targuri si altele asemenea;
- spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice;
- caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele de fibra optica si altele asemenea;
- cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- subsoluri umede sau inundate;
- depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

**(2) Dezinfectia** este o metoda a igienei constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni.

Activitatea de dezinfectie se efectueaza in:

- depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;
- spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- mijloace de transport in comun;
- cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- cladiri in care exista focare declarate, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

**(3) Deratizarea** reprezinta complexul de mijloace si masuri, aplicate de toti factorii interesati in combaterea rozatoarelor dintr-un biotop, in scopul reducerii substantiale a numarului lor. Avand in vedere anumite particularitati biologice ale rozatoarelor: maturitate sexuala timpurie (2 luni), perioada scurta de gestatie (21 zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), numar mare de fatari (4-6/an), transmitere genetica a rezistentei dobandite la substante toxice, precum si faptul ca, chiar dupa o deratizare efica, terenul ramas liber este ocupat rapid de populatiile din vecinatate, practic este imposibil de vorbit de starpirea rozatoarelor.

Actiunea de deratizare a domeniului public si privat este o actiune energica pe o perioada scurta de timp, prin folosirea exclusiva a substantelor raticide anticoagulante, urmarindu-se uciderea unui numar cat mai mare de rozatoare si in care masurile sanitare detin un rol foarte important, implicand toti factorii de raspundere interesati, cat si intreaga populatie de pe raza localitatii Brezoi.

Deratizarea se efectueaza la obiectivele pentru care:

- este prevazuta operatiunea de dezinfectie;
- este prevazuta opratiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

**(4)** Pentru desfasurarea activitatilor de dezinfectie, dezinfectie si deratizare, prestatorul va intocmi o metodologie de lucru, care sa contina informatii relevante privind aplicarea fiecarei substante in parte.

**(5)** Substantele utilizate trebuie sa aiba Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sanatatii, aflate in perioada de garantie si sa faca parte din categoria Xn sau Xi (grupele III sau IV

de toxicitate).

**Art.12** Prestatiile efectuate persoanelor juridice, pentru cladirile detinute si punctele gospodaresti, cu exceptia institutiilor si unitatilor de invatamant finantate din bugetul local, precum si prestatiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, in interiorul gospodariilor individuale (case) si apartamentelor vor fi finantate in baza contractelor de prestari servicii incheiate de catre operator cu acesti utilizatori.

Suprafetele pe care se vor efectua lucrarile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica in functie de bugetul alocat si ori de cate ori necesitatea o impune, in functie de finalizarea actiunii de inventariere si a documentatiilor cadastrale, aceasta lista de cantitati de lucrari va fi reactualizata.

**Art.13** Din punct de vedere al frecventei, **dezinsectia** se executa:

(1) Din punct de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

- lunar, in sezonul cald in perioada mai-septembrie, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;
- minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori se executa:

- trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si in spatiile comune inchise ale cladirilor;
- lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatia locuinta.

(3) Tratamentele in zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apa, rigole, puncte gospodaresti, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, inchiriate, terenuri cu vegetatie aferenta strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor;

(4) tratamentele la cladirile de tip condominii, casa scarii si subsol si gospodariile individuale (case) se vor efectua utilizand aparatura de tratare cu ceata rece sau calda si ori de cate ori necesitatea o impune.

In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor.

**Art.14** Din punct de vedere al frecvenței, dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**Art.15** Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se executa:

- pentru operatorii economici cu profit nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel puțin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

## **Capitolul V: Dotare tehnico-materială**

**Art.16 (1)** Operatorul are obligatia sa-si dimensioneze parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in conditii corespunzatoare, pe raza orasului Brezoi, pe toata durata derularii contractului, cu respectarea normelor de sanatate si securitate in munca.

**(2)** Perioada maxima de timp pentru executare cu eficienta a unui tratament la activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare este de 5 zile.

**Art.17** Operatorul va detine licenta A.N.R.S.C. si autorizatiile necesare prevazute de lege pentru desfasurarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, pe toata durata de prestare a serviciului.

**Art.18** Operatorul activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate din orasul Brezoi, trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toti utilizatorii cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

## **Capitolul VI: Conditii tehnice si de calitate**

**Art.19** La activitatea de dezinsectie:

- (1) Se vor folosi substante aflate in perioada de garantie si se vor desigila numai in prezenta reprezentantului beneficiarului pe intregul parcurs al tratamentelor.
- (2) Se va lucra numai cand conditiile meteo sunt favorabile, pentru obtinerea eficientei maxime a actiunilor de combatere.
- (3) Se vor utiliza doze de cantitati de substanta conform normativelor in vigoare - fisei tehnice-aplicate pe fiecare unitate de suprafata, astfel incat sa se asigure eficienta maxima a combaterii pentru perioada garantata a produsului; in acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentantilor beneficiarului care urmaresc lucrarea - prospectele substantelor folosite.
- (4) Operatorul isi va instrui temeinic intreg personalul implicat in actiunile de combatere pentru a respecta intocmai graficul, traseul, punctele de intalnire, normele privind protectia muncii, normele de aplicare a substantei pe unitatea de suprafata, normele de protectie a locuitorilor din zonele unde lucreaza.
- (5) Timpul nefavorabil desfasurarii in conditii de eficienta maxima a prestatiilor contractate va decala corespunzator graficul de executie a lucrarilor de combatere angajate; in aceste cazuri se vor incheia notificari scrise intre partile contractante.
- (6) Insecticidele folosite trebuie sa nu pateze, sa nu prezinte miros neplacut, sa fie biodegradabile, sa nu dauneze suprafetelor pe care se aplica si sa aiba eficienta pentru combaterea insectelor taratoare si zburatoare.
- (7) Diluatiile insecticidelor pentru alcatuirea solutiei de lucru se va face tinand cont de recomandarile producatorilor.
- (8) Norma de aplicare a solutiei de lucru se va stabili in functie de insecta tinta (taratoare sau zburatoare) si/sau gradul de infestare.
- (9) Anuntarea populatiei, prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal si a importantei actiunii.

#### **Art.20 La activitatea de dezinfectie:**

- (1) Se vor folosi numai substante aflate in perioada de garantie;
- (2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectate din clasele Xi si Xn.

#### **Art.21 La activitatea de deratizare:**

- (1) Se vor folosi numai produse raticide aflate in perioada de garantie si se vor desigila numai in prezenta reprezentantului beneficiarului, pe intregul parcurs al tratamentelor.
- (2) Produsele raticide trebuie sa prezinte eficienta atat in combaterea soarecilor cat si a sobolanilor.
- (3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi si Xn de toxicitate.

(4) Raticidele folosite vor fi sub forma solida, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o alta forma de prezentare, precum praf, etc.

(5) Raticidele vor fi prezentate in recipiente sigilate, care sa aiba prevazuta data expirarii (termenul de valabilitate) in mod clar.

(6) Operatorul isi va instrui temeinic intreg personalul implicat in actiunile de combatere, pentru a respecta intocmai graficul lucrarilor, traseul, punctele de intalnire, normele PSI, protectia muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafata, normele de protectie a locuitorilor din zonele unde lucreaza.

(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandata de producator si in functie de gradul de infestare.

(8) Anuntarea populatiei, prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal si a importantei actiunii.

## **Capitolul VII: Procedee de lucru si receptia lucrarilor**

**Art.22** Pentru buna organizare si urmarire a executiei, pe baza Programului unitar de actiune, se va intocmi un grafic de executie a lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare cu specificarea zonelor si perioadei calendaristice de actiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzatori partilor contractante.

**Art.23** Urmarirea modului de executie al lucrarii se va face de catre delegatii beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de receptie, vor confirma cantitatea lucrarilor si modul de executie al acesteia.

**Art.24** Receptia serviciilor se va face zilnic in perioada de executie.

**Art.25** Verificarea eficientei prestatiei se va face prin actiuni de monitorizare.

**Art.26** Prestarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii pe intreaga durata de desfasurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii, fata de cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;
- e) respectarea Regulamentului de organizare si functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orasului Brezoi si al Caietului de Sarcini, in conditiile legii;

- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacitatii de lucru a utilajelor si dispozitivelor pentru efectuarea activitatii, in intreaga arie administrativ teritoriala incredintata;
- h) indeplinirea indicatorilor de performanta a prestarii activitatii, aprobatii de Consiliul Local al orasului Brezoi, in conditiile legii;
- i) asigurarea, pe toata perioada de executare a serviciului, a personalului calificat si in numar suficient.

**Art.27** Obiectivele operatorului activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate sunt:

- a) cunoasterea zonei si locului unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substantelor si a concentratiei ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru dezinsectia, dezinfectia si deratizarea, astfel ca, tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregatirea afiselor pentru avertizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care executa operatiile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- g) anuntarea in presa locala a programului de lucru, care va cuprinde zona si perioada efectuarii lucrarilor.

**Art.28** Operatorul va efectua lucrarile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform programului prestabilit, precum si ca urmare a sesizarilor facute de persoane juridice, fizice, institutii publice, asociatii de proprietari, referitoare la existenta unor focare de infectie sau de vectori.

**Art.29** Operatorul va verifica periodic daca tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau daca dupa efectuarea lucrarilor s-au stins focarele de infectie sau daunatorii au emigrat in zonele netratate.

**Art.30** Operatorul, in urma sesizarii primite, va identifica locurile unde se cuibaresc insectele si rozatoarele si sunt posibile focare de infectie, stabilind tratamentele si periodicitatea efectuarii acestora.

**Art.31 (1)** Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substantelor pesticide (numai din grupele Xi si Xn de toxicitate), trebuie sa fie instruit pentru efectuarea

transportului acestor substante, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substante pesticide si ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substantelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului.

(3) Ambalajele substantelor folosite in desfasurarea activitatii de dezinfectie, dezinsectie si deratizare se vor incinera, prin grija operatorului, la o societate autorizata pentru aceste servicii.

**Art.32** Operatorul are obligatia aducerii la cunostinta populatiei asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate, prin amplasarea de afise in locuri vizibile.

## **Capitolul VIII: Conditii de exploatare a activitatilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate**

### **Obiective de exploatare**

**Art.33** Obiectivele pe care trebuie sa le atinga activitatile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare;
- c) dezvoltarea durabila a serviciului;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectia a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

### **Obiective de ordin economic**

**Art.34 (1)** Activitatile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare vor urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

### **Obiective de mediu**

**Art.35 (1)** Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritatile de mediu competente, care se vor obtine prin grija si cheltuiala delegatului.

(2) Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

**Art.36** Investitiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare, in conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL IX: Obligatiile privind protectia mediului**

**Art.37** Delegatarul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, neutralizarea si incinerarea deseurilor.

## **Capitolul X: Durata delegarii**

**Art.38 1)** Durata pentru care se deleaga activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in orasul Brezoi este de 12 luni de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire a acestuia in conformitate cu prevederile legale, cu aprobarea prealabila a Consiliului local al orasului Brezoi.

2) Pe durata stabilita la alin.1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare.

3) Intentia operatorului de solicitare a prelungirii se face cu cel putin 90 zile inainte de expirarea termenului contractual.

4) In situatia in care delegatarul nu doreste prelungirea contractului va anunta in scris operatorul cu cel putin 90 de zile inainte de expirarea termenului contractual si se va demara procedura de incredintare a serviciului conform procedurilor legale.

## **Capitolul XI: Sanctiuni**

**Art.39** Pentru incalcari ale conditiilor de executie ale operatiilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- a) Neefectuarea deratizarii, dezinsectiei si dezinfectiei pe o suprafata ce reprezinta mai mult de 10% din suprafata activitatii comandate, din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea de la plata a acestei suprafete si aplicarea de penalitati in cuantum de 50% din valoarea lucrarii neefectuate.
- b) In cazul neefectuarii in termen din culpa sa exclusiva a activitatii stabilite prin ordinul de incepere a lucrarilor stabilite, delegatarul va aplica delegatului o penalizare de 1% din valoarea lucrarilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi de intarziere.

## **Capitolul XII: Tarife**

**Art.40** 1) Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire conform procedurilor legale.

2) Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina in baza preturilor in vigoare si a cantitatilor stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotararea consiliului local. Orice modificare a preturilor si tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

## **Capitolul XIII: Dispozitii finale**

**Art.41** 1) La procedura pentru contractarea serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a orasului Brezoi pot participa doar operatori licentiati de A.N.R.S.C.

2) Ofertantul prezinta copia de pe licenta A.N.R.S.C. prin care dovedeste ca este atestat de catre autoritatea competenta.

3) Obiectivele si suprafetele unde se va aplica activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare prin comanda anuala directa de la Primaria orasului Brezoi sunt specificate in anexa nr.1, la prezentul Caiet de sarcini. Pentru lucrarile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare efectuate pe alte amplasamente aflate in administrare la regii sau unitati din subordinea Consiliului local, persoane fizice, asociatii de proprietari (spatii inchise) sau persoane juridice, operatorul va incheia contractele de prestari servicii urmand a incasa contravaloarea lucrarilor de la acestia la tarifele aprobate prin hotarare a Consiliului local conform ofertei in baza careia s-a incheiat contractul de delegare. Ajustarea acestor tarife urmeaza procedura prevazuta in prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr.1 la Caietul de sarcini

**Lista obiectivelor, suprafețelor și clădirilor unde se va aplica activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare**

Nr. crt.	Adresa unde se aplica tratamentul	Suprafata tratata						
		Cladiri	Canal de distanta	Parcuri	Piete, targuri, oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1.	Camin cultural Calinesti	195 mp	-	585 mp	-	-	-	-
2.	Camin cultural Pascoaia	151,36 mp	-	460 mp	-	-	-	-
3.	Casa de cultura Brezoi	933 mp	-	2215 mp	-	-	-	-
4.	Baza sportiva	-	-	15962 mp	-	-	-	-
5.	Spatiu verde (Vultureasa)	-	-	9518 mp	-	-	-	-
6.	Parc (Lotrului)	-	-	11649 mp	-	-	-	-
7.	Stadion	757,56 mp	-	13363,94 mp	-	-	-	-
8.	Cimitir (Fabricii)	94 mp	-	5500 mp	-	-	-	-
9.	Monumentul Eroilor	-	-	2062 mp	-	-	-	-
10.	Cimitir (Calinesti)	-	-	1274 mp	-	-	-	-
11.	Piata agro	315 mp	-	-	1280 mp	-	-	-
12.	Sala de sport	1780 mp	-	-	-	-	-	-
13.	Spatii verzi (registrul local)	-	-	4219,06 mp	-	-	-	-
14.	Primaria orasului	1864 mp	-	-	-	-	-	-

**Contract de delegare a gestiunii activitatii de dezinfectie, dezinsectie și deratizare în orașul Brezoi**

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților, a Ordinului A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Urmare a H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ de aprobare a delegării activității de dezinsectie, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Brezoi

**Capitolul I**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. **U.A.T. ORAS BREZOI**, cu sediul în orașul Brezoi, jud. Valcea, str. Lotrului, nr.2, tel./fax: 0250778240, cod fiscal 2541894, cont de trezorerie RO ....., deschis la Trezoreria Gura Lotrului, reprezentată prin dl. Robert Schell – primar, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte

și  
2. **S.C.** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont de trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, în calitate de **Delegat**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

## **Capitolul II**

### **OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**Art.1** Obiectul contractului îl constituie prestarea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în orașul Brezoi, la obiectivele prevăzute în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului contract.

**Art.2** Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care la încetarea contractului, rămân în proprietatea lor.

**Art.3** Prestarea serviciului se face conform programului unitar de acțiune de combatere a vectorilor aprobat de orașul Brezoi. Acesta se va adopta în raport de necesitate, alocația bugetară, condiții meteo și alte situații excepționale.

**Art.4** Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în orașul Brezoi;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

## **Capitolul III**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.5 (1)** Orașul Brezoi păstrează prerogativele de dezvoltare a activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate de către delegat, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activității efectuate de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în orașul Brezoi;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantităților solicitate pentru fiecare activitate de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în orașul Brezoi;
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

(2) Delegatul se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de delegatar, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare.

#### **Capitolul IV**

#### **DURATA CONTRACTULUI**

**Art.6 (1)** Durata pentru care se delegă activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în orașul Brezoi este de 12 luni.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

#### **Capitolul V**

#### **DREPTURILE PĂRȚILOR**

**Art.7 Delegatul are următoarele drepturi:**

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegatar.
3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.
4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicii prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.
5. Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.
6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.
7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale.
8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

### **Art.8 Delegatarul are următoarele drepturi:**

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

3. De a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.

4. De a solicita informațiile cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.

5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat.

6. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale.

7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.

8. Să i se presteze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivelul stabilit prin contract.

9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.

10. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

### **Capitolul VI**

### **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Art.9 Delegatul are următoarele obligații:**

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv licențe, atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.

2. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina delegatului.

3. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Brezoi, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activității serviciului delegat.

4. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.

5. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.

6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

7. Să efectueze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului, în condiții de calitate și eficiență.

8. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.

9. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

10. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii în scopul evitării accidentelor.

11. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.

12. Să presteze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

13. Să dețină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide/pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.

14. Să utilizeze pentru desfășurarea activității serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini.

15. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și a reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

16. Să asigure pe toată durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract.

17. Să asigure pe toată durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.

18. Să respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de delegatar.

19. Să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

20. Să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotararile Consiliului Local al Orașului Brezoi.

21. Să respecte graficul de executare al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

22. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.

23. Să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestației.

24. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condițiile de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).

25. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității ori serviciului public. Delegatul este obligat să continue prestarea serviciului public în noile condiții stabilite de concedent în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia.

26. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris, emis de delegatar.

27. Să întocmească, anual, împreună cu delegatarul, programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor, decalarea activității făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil, s.a.) cu acordul ambelor părți.

28. Să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite.

29. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.

30. Să execute activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor delegatarului precum și a recomandărilor instituțiilor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.

31. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.

32. Să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); în acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

33. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.

34. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.

35. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetățeni, și a momelilor neconsumate.

36. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate și localitate de operare în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.

37. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Orașului Brezoi.

#### **Art.10 Delegatarul are următoarele obligații:**

1. Să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.

2. Să notifice părților interesate informațiile referitoare la încheierea prezentului contract.

3. Să emită ordine de lucru scrise către delegat, care vor preciza zonele și perioadele executării lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

4. Să convină cu delegatul asupra întocmirii graficului de eșalonare a execuției lucrărilor. Să desemneze personalul responsabil pentru urmărirea execuției lucrărilor.

5. Să verifice graficul de execuție, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producătoare ale substanțelor.



6. Să verifice reclamațiile primite, să le aducă la cunoștința delegatului și să aplice penalitățile stabilite dacă este vina acestuia.

7. Sa ia act de sesizările delegatului asupra oricăror anomalii sau disfuncții care împiedică prestația și să asigure acestuia condiții de desfășurare.

8. Să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.

9. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului.

10. Să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitatea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

11. Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public.

12. Să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului, prevăzute în prezentul contract.

## **Capitolul VII**

### **CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

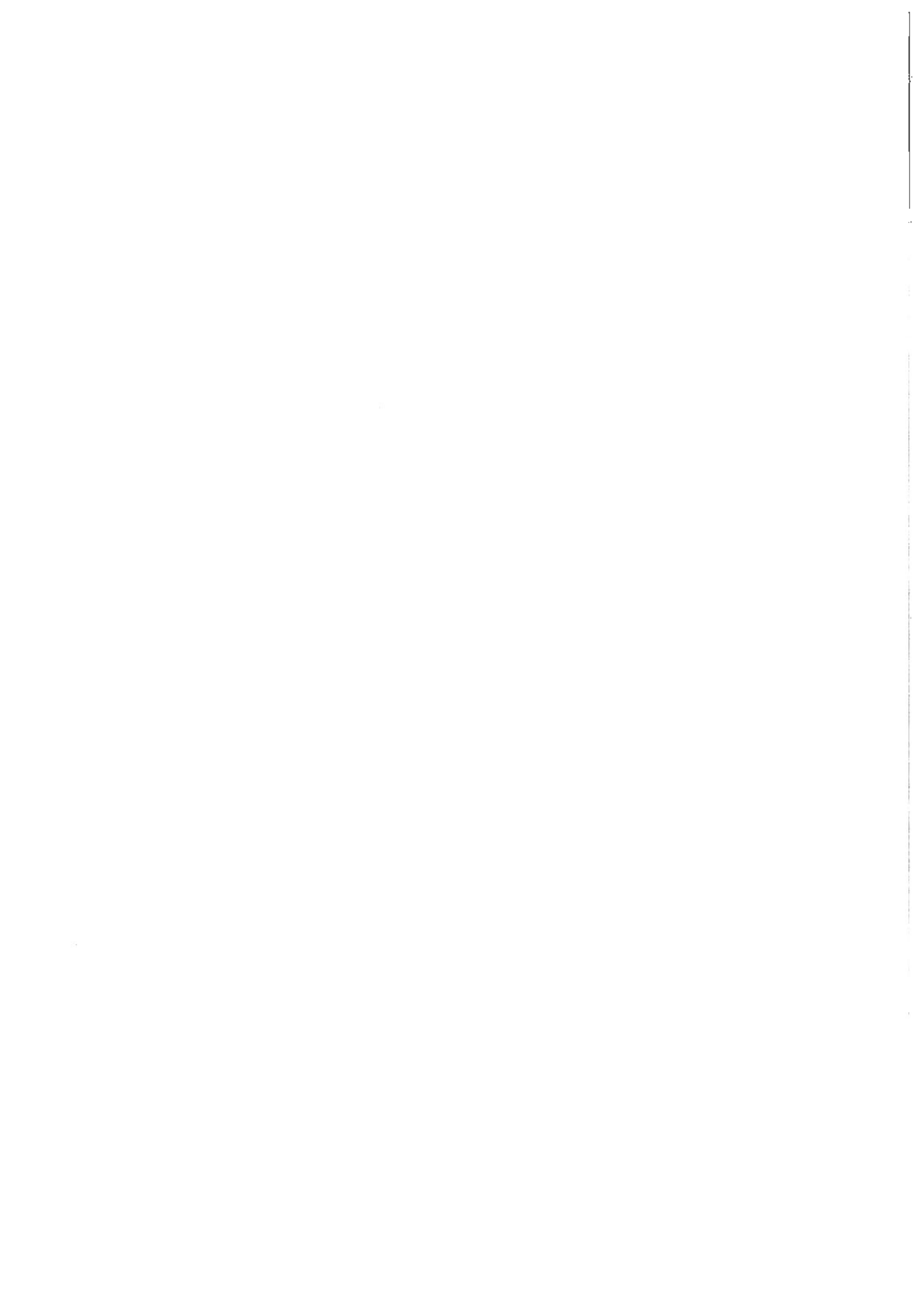
**Art.11** Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Brezoi. Prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de execuție stabilit.

## **CAPITOLUL VIII**

### **TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.12** Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007.

**Art.13** La încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate, în Anexă care este parte integrantă din prezentul contract.



**Art.14** Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local. Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

## **CAPITOLUL IX**

### **ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**Art.15** Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL X**

### **CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**Art.16** Comunicări:

- a) orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;
- b) orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;
- c) comunicările dintre părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail.

## **CAPITOLUL XI**

### **FORȚA MAJORĂ**

**Art.17** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

**Art.18** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art.19** Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XII**

### **REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**Art.20** a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului;

b) delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare în cazul sau executarea apariției unor situații care fac imposibilă executarea acestuia din culpa executivă a delegatului;

c) delegatul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare numai pe perioada nefuncționării sistemului, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contra interesului public. În cazurile prevăzute de litera b și c contractul încetează după trecerea termenului de 90 zile de la notificarea scrisă.

## **CAPITOLUL XIII**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.21** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese. Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

## **CAPITOLUL XIV LITIGII**

**Art.22** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente de pe raza județului Buzău, în măsura în care ele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, conciliere sau mediere.

## **CAPITOLUL XV ALTE CLAUZE**

**Art.23** Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art.24** Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării.

### **Art.25**

Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi \_\_\_\_\_, la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**Delegatar,**  
U.A.T. Orașul Brezoi  
Primar  
Robert Schell

**Delegat,**  
\_\_\_\_\_

Președinte,



Secretar general u.a.t.

Anexa nr.1 la Contract

**Lista obiectivelor, suprafețelor și cladirilor unde se va aplica activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare**

Nr. crt.	Adresa unde se aplica tratamentul	Suprafata tratata						
		Cladiri	Canal de distanta	Parcuri	Piete, targuri, oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1.	Camin cultural Calinesti	195 mp	-	585 mp	-	-	-	-
2.	Camin cultural Pascoaia	151,36 mp	-	460 mp	-	-	-	-
3.	Casa de cultura Brezoi	933 mp	-	2215 mp	-	-	-	-
4.	Baza sportiva	-	-	15962 mp	-	-	-	-
5.	Spatiu verde (Vultureasa)	-	-	9518 mp	-	-	-	-
6.	Parc (Lotrului)	-	-	11649 mp	-	-	-	-
7.	Stadion	757,56 mp	-	13363,94 mp	-	-	-	-
8.	Cimitir (Fabricii)	94 mp	-	5500 mp	-	-	-	-
9.	Monumentul Eroilor	-	-	2062 mp	-	-	-	-
10.	Cimitir (Calinesti)	-	-	1274 mp	-	-	-	-
11.	Piata agro	315 mp	-	-	1280 mp	-	-	-
12.	Sala de sport	1780 mp	-	-	-	-	-	-
13.	Spatii verzi (registrul local)	-	-	4219,06 mp	-	-	-	-
14.	Primaria orasului	1864 mp	-	-	-	-	-	-

## **Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor prin dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe raza orașului Brezoi 2020**

**Art.1** Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, ceățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 4 și 5.

**Art.2** În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul desemnat în urma procedurii de achiziție publică, împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor.

Scopul elaborării programului anual de combatere a vectorilor este îndeplinirea obiectivului principal de reducere și menținere a densității populațiilor de țânțari și alte insecte de interes medical, precum și a rozătoarelor sinantropice sub nivelul stării de disconfort și diminuarea riscului de transmitere a unor agenți infecțioși prin acești vectori.

Tipul de vectori supuși tratamentului: țânțari, muște, rozătoare și căpușe.

Agenții vectori, precum insectele și rozătoarele sinantropice, transportă pe suprafața corpului și în corp germeni patogeni (bacterii, virusuri, ouă de paraziți, spori, mucegaiuri, etc.) putând favoriza apariția unor boli periculoase pentru om și animale.

Țânțarii sunt vectori biologici în propagarea mai multor boli pe suprafețe întinse ale globului. Aceste insecte hematofage provoacă pe lângă disconfort și transmiterea de organisme patogene care determină îmbolnăviri la om și animale.

Muștele sinantropice sunt agenți importanți de disconfort, rolul lor epidemiologic în transmiterea unor afecțiuni digestive este considerabil. Ele au caracteristici de structură și viață care favorizează transmiterea agenților patogeni: se înmulțesc foarte repede, au mobilitate mare, nu sunt pretențioase la hrană, pe suprafața corpului au numeroși perișori care permit transportul microbilor.

Rozătoarele constituie rezervoare de infecție pentru numeroși agenți patogeni: virusuri, microbi, paraziți, fungi care pot provoca boli la om și animale. Șoarecii și șobolanii sunt vectori periculoși răspândind: rabia, micozele, tifosul, ciuma, lepra,

hepatita infecțioasă, leptospiroza, bruceleza, pesta porcină, trichinoza, teniaze, etc. Produc și pagube economice importante prin: consumul direct de produse agroalimentare, alterare (roadere, poluare, împrăștiere), deteriorarea ambalajelor (saci, cutii, lăzi, etc.), construcțiilor și instalațiilor.

Căpușele se găsesc în număr mare în zonele împădurite, în iarba înaltă din spațiile verzi, pe câmp și zonele umede și sunt active începând cu temperatura de 7°C. Ele sunt paraziți mici care asemenea paianjenilor se hrănesc cu sângele animalelor pe care le parazitează.

Perioada de execuție a tratamentelor se stabilește în funcție de condițiile meteo.

Obiectivele din plan la care se aplică tratamentele sunt:

- spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice.

**Art.3 (1)** Dezinsecția se efectuează în:

- clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, cimitire, etc;
- alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**(2)** Dezinfecția se efectuează în:

- spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- clădiri ale instituțiilor publice;
- locurile în care există focare declarate, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**(3)** Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

**Art.4 (1)** Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul local de acțiune;

- minimum 3 tratamente pe an și/ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale clădirilor.

**(2)** Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- lunar și ori de câte ori este nevoie în spațiile închise;
- la solicitarea persoanelor fizice la spațiile cu destinația de locuință.

**Art.5** Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- pentru operatorii cu profil nealimentar, cel puțin o dată pe semestru și/ ori de câte ori este necesar pentru stingerea unui focar;
- pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale în conformitate cu planul local de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art.6** Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**Art.7** Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

**Art.8 (1)** Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație sunt obligate să asigure operațiunile periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

**(2)** Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în urma procedurii de achiziție de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

**(3)** Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate, salubre luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

**Art.9** Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de deratizare sau dezinsecție, la obiectivele din planul local, să notifice în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor;
- măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bonavi, albine, animale și păsări.

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție în spațiile închise ale instituțiilor publice, persoanelor fizice sau juridice, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

**Art.10** În cazul în care persoanele fizice sau juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

**Art.11 (1)** În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

**(2)** Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient. Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

**Art.12 (1)** Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută după aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

**(2)** Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute anterior, precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(3) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute anterior se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(4) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Presedinte,



Secretar general u.a.t.